



**KEMENTERIAN KESEHATAN  
REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDERAL  
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4660/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	
Nama SOP	: Pengusulan Nota Usul D1.a (Penetapan NIP) ke BKN

<b>Dasar Hukum :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1 UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara</li><li>2 PP Nomor 15 Tahun 2019 tentang Peraturan Gaji PNS</li><li>3 PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS</li><li>4 Perka BKN Nomor 14 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan CPNS</li><li>5 Permenkes Nomor 9 Tahun 2019 tentang Pemberian Mandat Dan Delegasi Dalam Manajemen Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Kementerian Kesehatan</li><li>6 Permenkes Nomor 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenkes</li></ol>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami peraturan terkait dengan kepegawaian</li><li>2. Memahami tentang penggunaan komputer</li></ol>
<b>Keterkaitan :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1 SOP Penyusunan Konsep Pedoman Pengadaan CPNS</li><li>2 SOP Penerbitan SK CPNS Golongan II.a s/d Golongan III.a</li><li>3 SOP Penerbitan SK CPNS Golongan III.b</li><li>4 SOP Penyusunan Konsep Pengumuman Kelulusan Pengadaan CPNS</li></ol>	<b>Peralatan / Perlengkapan :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer/Printer/Scanner/Jaringan Internet</li><li>2. SILK Arsip Kepegawaian, SIMKA, SILK PNS, SAPK BKN</li><li>3. ATK</li></ol>
<b>Peringatan :</b> <p>Apabila Nota Usul D1.a tidak diselesaikan, maka NIP baru untuk CPNS tidak akan terbit</p>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b> <p>Disimpan sebagai data elektronik dan manual</p> 

Prosedur Pengusulan Nota DI.a Penetapan NIP ke BKN

NO	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Karopeg	Kabag Dawai	Kasubbag Pengk. PNS	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Hasil Kelulusan CPNS					Hasil integrasi nilai SKD dan SKB	5 menit	Hasil integrasi nilai SKD dan SKB	
2	Memberikan arahan kepada Kepala Bagian untuk menyiapkan Nota Penetapan NIP ke BKN					OTK Hasil integrasi nilai SKD dan SKB	10 menit	catatan arahan Hasil integrasi nilai SKD dan SKB	
3	Menugaskan untuk menindaklanjuti proses pengangkatan CPNS					- Data Kelulusan CPNS - Berkas CPNS	5 menit	Daftar peserta lulus kirim berkas	
4	Memberikan penugasan untuk menindaklanjuti proses pengangkatan CPNS					-Daftar peserta lulus kirim berkas	5 menit	-Daftar peserta lulus kirim berkas - Disposisi	
5	Memverifikasi kelengkapan berkas pengangkatan CPNS Unit Utama/UPT					-Daftar peserta lulus kirim berkas - Disposisi	5 menit	Data dan Berkas pegawai yang lengkap	-Informasi status kelengkapan berkas usul dapat diakses oleh pengelola kepegawaian yang bersangkutan/ yang bersangkutan sendiri pada website Biro Kepegawaian melalui menu Info Proses - Untuk berkas tidak valid mengacu pada SOP Pengelolaan berkas kepegawaian tidak lengkap/tidak valid
6	Memasukkan data, memverifikasi dan mencetak konsep usulan Nota DI.a melalui Sistem Aplikasi Pengelolaan Kepegawaian (SAPK) BKN					- Berkas - SAPK BKN	10 menit	Konsep Nota Usul DI.a	
7	Memeriksa Konsep Nota Usul DI.a dengan Berkas					Konsep Nota Usul DI.a	7 menit	Konsep Nota Usul DI.a yang sudah diverifikasi	Analisis Kepegawaian Ahli
8	Mencetak net Nota Usul DI.a, menempel Foto dan kemudian menyatukan dengan Berkas CPNS					Konsep Nota Usul DI.a yang sudah diverifikasi	5 menit	- Konsep net Nota Usul DI.a - Berkas	

*ft*

Prosedur Pengusulan Nota DI.a Penetapan NIP ke BKN

NO	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Karopeg	Kabag Dawai	Kasubbag Pengk. PNS	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
									
9	Memeriksa dan memparaf konsep Nota Usul DI.a Gol II/a s.d III/b					- Konsep net Nota Usul DI.a yang telah terkelompok Gol II/a s.d Gol III/b - Berkas	5 menit		
10	Menyempurnakan dan memparaf konsep Nota Usul DI.a Gol II/a s.d III/b					- Konsep net Nota Usul DI.a yang telah terkelompok Gol II/a s.d Gol III/b - Berkas	5 menit		
11	Menyetujui dan menandatangani konsep Nota Usul DI.a Gol II/a s.d III/b					- Konsep net Nota Usul DI.a yang telah terkelompok Gol II/a s.d Gol III/b - Berkas	5 menit	- Nota Usul DI.a Gol II/a s.d Gol III/a yang telah ditandatangani - Berkas	
12	Mencetak dan memverifikasi Surat Pengantar Nota Usul D1.a ke BKN dan kemudian menyatukan dengan Nota Usul D1.a yang telah ditandatangani					- Nota Usul DI.a yang telah ditandatangani - Berkas	5 menit	- Konsep Surat Pengantar - Nota Usul DI.a yang telah ditandatangani - Berkas	
13	Memeriksa dan memparaf konsep Surat Pengantar Nota Usul D1.a Gol II/a s.d III/b					- Konsep Surat Pengantar - Nota Usul DI.a yang telah ditandatangani - Berkas	3 menit	- Konsep Surat Pengantar Nota Usul DI.a Gol II/a s.d Gol III/b yang telah diparaf - Nota Usul DI.a yang telah ditandatangani - Berkas	
14	Menyempurnakan dan memparaf konsep Surat Pengantar Nota Usul D1.a Gol II/a s.d III/b					- Konsep Surat Pengantar - Nota Usul DI.a yang telah ditandatangani - Berkas	3 menit	- Konsep Surat Pengantar Nota Usul DI.a Gol II/a s.d Gol III/b yang telah diparaf - Nota Usul DI.a yang telah ditandatangani - Berkas	
15	Menyetujui dan menandatangani konsep Surat Pengantar Nota Usul D1.a Gol II/a s.d III/b					- Konsep Surat Pengantar - Nota Usul DI.a yang telah ditandatangani - Berkas	5 menit	- Surat Pengantar Nota Usul DI.a Gol II/a s.d Gol III/b yang telah ditandatangani - Nota Usul DI.a yang telah ditandatangani - Berkas	
16	Menyiapkan Berkas Nota Usul DI.a Penetapan NIP untuk dikirim ke BKN					- Surat Pengantar yang telah ditanda tangani - Nota Usul DI.a yang telah ditandatangani - Berkas	15 menit	- Surat Pengantar yang telah ditanda tangani - Nota Usul DI.a yang telah ditandatangani - Berkas	
17	Mengirimkan Berkas Nota Usul DI.a Penetapan NIP kepada BKN					- Surat Pengantar yang telah ditanda tangani - Nota Usul DI.a yang telah ditandatangani - Berkas	20 menit	Tanda Terima Berkas Nota Usul DI.a Penetapan NIP	

F'ok